

REGULAMENT PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
UTILIZÂND SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

### ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În Facultatea de Inginerie Electrică învățământul funcționează sub forma a trei cicluri.

- Ciclul I cuprinde semestrele I-IV și reprezintă ciclul achizițiilor fundamentale. Absolvenții acestui ciclu obțin un "Atestat de studii universitare generale".
- Ciclul II cuprinde semestrele V-X fiind dedicat în principal studiilor de specializare. Absolvenții acestui ciclu, care nu susțin examenul de diplomă obțin un "Certificat de absolvire a studiilor universitare", iar cei care promovează examenul de diplomă obțin titlul de inginer diplomat.
- Ciclul III include:
  - studii postuniversitare aprofundate, pe durata a două semestre,
  - studii de masterat, pe durata a 4 semestre.

acordându-se diplome de absolvire conform reglementărilor în vigoare.

### STRUCTURA ANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura anilor de studii este propusă de Consiliul Academic al Facultății și aprobată de Senatul Universității. Structura tipică a unui an universitar cuprinde două semestre care se finalizează cu câte o sesiune de examene. În toamnă se poate organiza o a treia sesiune de refacere. Stagiul practic se poate desfășura după sesiunea II sau, pentru anumite grupe de studenți, sub forma unor activități de cercetare-proiectare pe toată durata celor două semestre.

Se va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor didactice pe cele două semestre astfel ca numărul total de ore dedicate săptămânal activităților didactice organizate de facultate să nu difere cu mai mult de 20 % față de valoarea medie anuală.

### CREDITE

*Creditul sau numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu cantitatea de muncă necesară studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiect, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite) cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor.

Prin credite se cuantifică și activitatea de pregătire și susținere a examenului de diplomă.

### REGULI GENERALE DE ACORDARE A CREDITELOR

Decizia finală privind alocarea numărului de credite ce pot fi acordate pentru absolvirea fiecărei discipline o ia Consiliul Academic al Facultății.

*Creditul* asociat unei discipline se acordă integral la promovarea disciplinei, atunci când nota decisă de procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este mai mare sau egală cu nota minimă de promovare. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

Numărul minim de puncte de credit atribuite disciplinelor obligatorii și opționale ale unui an de studiu este de 60.

Punctele de credit acordate disciplinelor obligatorii și opționale, cu excepția Practicii, se distribuie, de regulă, în mod egal pe semestre. Se admit diferențe de maxim 5 credite față de 30. Creditele pentru Practică se alocă în semestrul II.

Disciplinele promovate se recunosc în orice situație, mai puțin cea de exmatriculare.

## TRANSFERABILITATEA CREDITELOR

Creditele sunt numite *transferabile* în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a desfășurat-o în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților desfășurate sub egida programelor europene sau dacă perioada de studii s-a desfășurat într-o unitate de învățământ cu care facultatea a încheiat o convenție prealabilă.

În cazul altor situații, cum ar fi transferul studentului de la o altă specializare, sau dintr-o altă facultate, fie din aceeași universitate, fie din alt centru universitar sau reluarea cursurilor după o întrerupere ce ar necesita susținerea unor diferențe, transferul de credite devine efectiv după aprobarea Consiliului Academic al Facultății.

Reluarea activității după întreruperea studiilor pentru durate mai mici de 3 ani, pentru anii promoși cu obținerea celor 60 de credite se face fără susținerea de diferențe.

Limitele de alocare a creditelor sunt prezentate în tabelul următor:

**Tabelul 1**

Prevederea	Valoarea
Creditul minim cumulat anual	60
Creditul minim cumulat pe semestru	30±5
Creditul pentru practica anuală	4
Creditul pentru examenul de diplomă	30
Credite transferabile în cadrul facultății	220
Credite transferabile în cadrul universității "Ștefan cel Mare" Suceava	45
Transfer al studenților din centre universitare diferite	Potrivit hotărârii BE al CAF
Credite transferabile în cadrul unor programe de schimburi studențești interne sau internaționale	Conform acordului de schimburi aprobat de CAF

Potrivit reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal, superior) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire a "Departamentului pentru pregătirea personalului didactic". Acest certificat poate fi obținut prin urmarea cursurilor facultative organizate de acest departament și cărora le sunt asociate un număr de 20 credite ce pot fi obținute suplimentar creditului minim anual. Înscrierea la aceste cursuri și nepromovarea lor nu afectează promovarea în anul următor de studii.

## CONTRACTUL DE STUDII

Învățământul bazat pe credite permite studentului să-și definească propriul program formativ pe baza ofertei și a regulilor care stabilesc specificul diplomei acordate de facultate, la care aspiră studentul.

La înscrierea în fiecare an universitar studentul, îndrumat de un cadru didactic desemnat de Consiliul Academic al Facultății, încheie un contract de studii cu facultatea la care este înmatriculat. În cadrul acestui contract se stipulează ce discipline vor fi urmate și câte credite pot fi obținute prin

promovarea unor discipline atât din cadrul propriei specializări cât și din cadrul altor specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Studentul și îndrumătorul său pot consulta un ghid al tuturor disciplinelor din facultate (universitate). Acest ghid conține pentru fiecare disciplină următoarele: denumirea și codul disciplinei, numărul de ore de curs și activități aplicative alocate, numărul de credite acordate, condiții inițiale (ce discipline trebuie promovate anterior), un scurt rezumat al disciplinei (cuvinte cheie) și titularul de curs.

Planurile de învățământ sunt specifice fiecărei specializări și cuprind: *discipline obligatorii*, *discipline opționale* și *discipline facultative*. Primele două categorii de discipline asigură pregătirea de bază a studentului.

Disciplinele opționale pot fi alese de către fiecare student fie independent unele de altele fie încadrate în pachete. O dată aleasă o disciplină opțională, promovarea ei devine obligatorie. Specificul pregătirii impune ca parcurgerea anumitor discipline să fie făcută într-o ordine prestabilită. De aceea majoritatea cursurilor au drept condiții inițiale promovarea altor cursuri.

În cadrul pregătirii de bază, se permite studentului să aleagă și cursuri ce sunt ținute în cadrul altor facultăți sau universități. Această alegere trebuie să fie aprobată de îndrumătorul studentului în limita numărului maxim de credite ce pot fi obținute în afara facultății (vezi Tabelul 1).

Disciplinele facultative completează pregătirea de bază a studentului și pot fi alese de student fie din planurile de învățământ ale facultății fie din planurile altor facultăți, departamente sau universități.

Studentul poate contracta și credite în avans. Numărul total de credite, contractat pentru un an de studiu, nu poate depăși:

120 – în cazul studenților care în anul precedent au promovat cu o medie mai mare de 9,50

90 – în cazul studenților care au promovat anul precedent cu cel puțin media 9,00;

75 – pentru studenții care continuă studiile la o a doua facultate sau au promovat anul anterior de școlaritate cu o medie mai mare de 8.

Studenții care contractează credite suplimentare își păstrează regimul de finanțare câștigat la admitere sau în anul curent.

## PREZENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Efectuarea tuturor lucrărilor practice (seminar, laborator, proiect) constituie condiția necesară pentru promovarea disciplinelor la care sunt prevăzute astfel de activități didactice.

Recuperarea absențelor la lucrările practice se poate face gratuit în timpul semestrului pentru maxim 2 lucrări, în cazul disciplinelor la care Planul de învățământ prevede 14 lucrări și maxim o lucrare pentru cele la care sunt prevăzute 7 lucrări. Recuperările vor fi efectuate conform programării indicate de cadrul didactic, de regulă cu altă formație de studiu, în cursul aceleiași săptămâni și numai în cazuri excepționale în ultima săptămână a semestrului.

Studenții care după încheierea semestrului rămân cu absențe la lucrările practice, vor putea să le recupereze numai în regim cu taxă. În aceste situații, recuperarea activităților practice poate fi făcută în sesiunea curentă sau în cea de restanțe, la datele fixate de cadrul didactic care a condus activitatea didactică la formația lor de studiu.

Frecventarea prelegerilor de curs este facultativă numai pentru studenții din ciclul II, însă activitatea de la curs, fiind cuantificată prin credit, poate constitui un criteriu de evaluare pe parcurs a cunoștințelor.

## EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Pentru stimularea pregătirii ritmice a studenților, ponderea rezultatelor evaluării pe parcurs a cunoștințelor în nota finală va fi cuprinsă în plaja 40% - 60%. Modul de evaluare a cunoștințelor, pentru fiecare disciplină în parte, va fi adus la cunoștința studenților de titularul de curs la începutul

semestrului respectiv. Regulile speciale de evaluare conduc la deplasarea activităților de evaluare de-a lungul întregului semestru, astfel încât evaluarea să nu se facă numai printr-o verificare finală.

În sistemul de evaluare bazat pe E.C.T.S. nota finală se calculează ca o medie ponderată între nota obținută de student la activitățile didactice de pe parcursul semestrului și nota de la examen. Pentru promovare este necesar ca ambele note să fie cel puțin egale cu 5.

Nota care reflectă activitatea studentului la activitățile didactice de pe parcursul semestrului se calculează ca o medie fără rotunjiri, a cel puțin trei note, dintre care cel puțin două trebuie să fie obținute în urma unor teste date cu formația de studiu, în condiții cât mai apropiate de cele de la examen (subiecte, supraveghere, notare).

Studentii care nu obțin pe parcursul semestrului minim nota 5 pot cere o examinare suplimentară (gratuită) în ultima ședință de activități practice. Nota obținută la această verificare suplimentară se adaugă la celelalte note obținute în timpul semestrului. Dacă și după această notare nu realizează cel puțin 5.00, atunci studenții în cauză vor putea cere refacerea în regim cu taxă a testelor susținute pe parcursul semestrului. Refacerea va avea loc la datele fixate de cadrul didactic care a condus activitatea didactică cu formația lor de studiu

Dacă nici în aceste condiții nu a reușit să obțină cel puțin nota 5.00, studentul poate fi primit totuși la examen, însă activitatea de pe parcursul semestrului va trebui refăcută în totalitate, în regim cu taxă, similar cu obținerea creditelor restante. Chiar dacă a promovat examenul, dar nu a promovat activitatea practică, studentul are statutul de restanțier în regim cu credite restante. Taxa pe care va trebui să o achite în anul universitar următor pentru refacerea aplicațiilor practice va fi stabilită ca un procent din taxa aferentă disciplinei, egal cu ponderea evaluării pe parcurs în nota finală. În mod similar, studenții care nu au promovat examenul, dar au promovat activitățile practice, vor reface în anul universitar următor examenul. Și în această situație studentul are statutul de restanțier în regim cu credite restante, iar taxa achitată va fi calculată proporțional cu ponderea examenului în evaluarea finală.

Într-un an universitar, orice examen sau colocviu poate fi susținut fără taxă, o dată în sesiunea în care a fost programat și încă o dată în sesiunea a III-a (de refacere).

Un examen poate fi susținut în sesiunea III și pentru MĂRIREA NOTEI cu condiția de integralitate după sesiunea din vară. Notele acordate la proiecte nu mai pot fi mărite.

## CONDIȚII DE PROMOVARE, DURATA MAXIMA A STUDIILOR

La începutul fiecărui an universitar studentul va depune o cerere prin care va solicita înscrierea în anul universitar și încheierea contractului de studii.

Cu excepția anului V de studiu, cererea va fi aprobată dacă studentul a obținut minimum 40 credite prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale contractate în anul anterior.

Pentru a se înscrie în anul V este necesară obținerea tuturor creditelor din anii I-IV. În mod excepțional, B.C.A.F. poate aviza promovarea cu o singură restanță.

În caz contrar studentul va fi exmatriculat sau reînmatriculat, la cerere, în anul de studiu pe care nu l-a promovat, în regim cu taxă.

Taxa de școlarizare va fi achitată integral (când studentul nu a promovat nici o disciplină) sau proporțional cu numărul de credite restante.

Taxele pentru refacerea creditelor restante din anii precedenți se stabilesc astfel:

- pentru credite restante din anul anterior: taxa de studiu anuală / 60 credite
- pentru credite restante din anii precedenți: taxa se dublează pentru fiecare an de întârziere.

Dacă studentul nu a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale, dar a obținut numărul de credite minim necesar continuării studiilor (40 de credite din 60), disciplinele nepromovate pot fi parcurse din nou de student, cu taxa, în anul universitar următor, cu toate activitățile didactice aferente nepromovate (curs, seminar, laborator, proiect etc. dacă nu s-a obținut media 5 la activitatea pe parcurs sau numai examenul).

Regimul fără taxă nu poate depăși 5 ani calendaristici de la admitere.

Media generală anuală se calculează ca o medie a notelor obținute la disciplinele contractate ponderate cu creditele aferente disciplinei respective.

#### INTRERUPEREA STUDIILOR

Înteruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar în perioada în care se încheie contractele de studii. Numărul de întreruperi și durata acestora sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră).

#### TRANSFER

Studentul poate urma o altă specializare dacă la sfârșitul unui an de studiu a obținut 60 credite în acel an și a susținut un nou concurs de admitere. În acest caz, în contractul de studii se va stipula printr-o clauză specială că toate disciplinele care apar ca urmare a schimbării specializării vor trebui promovate în anul următor, în plus față de sarcinile anuale minime ale noii specializări. Dacă această clauză nu este îndeplinită studentul revine la vechea specializare, pierzând, deci, un an.

În mod excepțional transferul la altă specializare din cadrul facultății mai este posibil o singură dată și în cadrul Competiției de ocupare a locurilor bugetate rămase libere prin pierderile de școlaritate. Nu se admite transferul studenților bugetați în exteriorul facultății.

#### EXAMENUL DE DIPLOMĂ

Examenul de Diplomă se desfășoară în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### DUBLA SPECIALIZARE

În cadrul facultății un student poate urma în paralel și cursurile unei alte specializări. Pentru aceasta trebuie să susțină un concurs de admitere la specializarea respectivă.

Ca și în cazul transferului la o altă specializare din cadrul facultății, numărul de credite transferate de la o specializare la alta poate fi integral. Echivalarea disciplinelor prin transferul de credite este de resortul BCAF la propunerea coordonatorului noii specializări. Pentru fiecare examen de diplomă se va elabora un nou proiect de diplomă și se va susține examenul corespunzător specializării respective.

#### DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost adoptat de Consiliul Academic al Facultății de Inginerie Electrică. El poate fi actualizat atunci când modificările ulterioare ale cartei Universității "Ștefan cel Mare" Suceava sau ale legislației statului român o vor impune sau când prioritățile învățământului superior tehnic o vor cere.

Situațiile neprevăzute în acest regulament vor fi soluționate de către Consiliul Academic al Facultății de Inginerie Electrică.